

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"УСЛУГА"

ПРИБОЈ

СТАТУТ

НОВЕМБАР 2017. ГОДИНА

ПРИБОЈ

На основу члана 79.став 2., а у вези са чланом 22.став 1.тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016) и члана 69. став 1.Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Услуга" Прибој са Законом о јавним предузећима (Службени лист Општине Прибој бр.11/2016),Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуга" Прибој, на својој седници одржаној дана 17.11.2017.године донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГА" ПРИБОЈ

Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуга" Прибој врши се усаглашавање Статута број 1425/1 од 29.05.2013.године са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016) и Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“, Прибој са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Прибој", број 11/16), које је уписано у регистар Агенције за Привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Циљеви оснивања

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Услуга" Прибој (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о оснивању ЈКП "Услуга" Прибој (Службени лист Општине Прибој бр. 9/2001, бр.6/2004) и послује на неодређено време, ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности и то:

снабдевање водом за пиће;
пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
управљање комуналним отпадом;
управљање гробљима и погребне услуге;
управљање пијацама;
одржавање чистоће на површинама јавне намене;
одржавање јавних зелених површина;
и остваривања другог законом утврђеног интереса.

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- Уклањање отпадних вода;
- Третман и одлагање отпада који није опасан;
- Третман и одлагање опасног отпада;
- Поновна употреба разврстаних материјала;
- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

- Изградња цевовода;
- Изградња хидротехничких објеката;
- Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- груби грђевински радови и специфични радови нискоградње;
- трговина аутомобилима и лаким моторним возилима;
- трговина на велико деловима и опремом за моторна возила;
- трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- трговина на велико отпацама и остацима;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- техничко испитивање и анализе;
- Управљање гробљима, погребне и пратеће активности, одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља;

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Услуга” Прибој је оснивано тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Прибој и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине.

Члан 3.

Овај Статут садржи следеће одредбе о:

- оснивачу;
- пословном имену и седишту предузећа, печату и штамбиљу;
- делатности предузећа;
- одговорности за обавезе;
- заступању и представљању;
- унутрашњој организацији;
- основном капиталу и имовини, средствима Предузећа и начину распоређивања добити и покрићу губитка;
- планирању рада и развоја;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу; обезбеђењу општег интереса;
- пословање, утврђивање и распоређивање добити и покриће губитка;
- органима предузећа;
- поремећајима у раду услед више силе;
- начину остваривања сарадње са Синдикатом ;
- заштити и унапређењу животне средине ;
- пословној тајни;
- статусној промени и промени облика предузећа;
- јавности у раду;
- општим актима предузећа;
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је оснивано предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Услуга" Прибој је Скупштина општине Прибој, са седиштем у Прибоју, ул.12. јануара 108, (у даљем тексту Оснивач), матични број 07158211.

Дан Предузећа је 28. Децембар.

Члан 5.

Права и обавезе оснивача према Предузећу остварује Скупштина општине Прибој у складу са Одлуком о оснивању и овим Статутом .

Скупштина општине Прибој уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Предузећа

Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Пословно име Предузећа

Члан 7.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно комунално предузеће "Услуга" Прибој.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Услуга“ Прибој.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Предузећа

Члан 8.

Седиште Предузећа је у Прибоју, ул. Саве Ковачевића б.б.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и заштитни знак које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Предузећа.

Члан 10.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 32 мм и садржи у луку на српском језику ћирилицом штампаним словима исписан текст : Јавно комунално предузеће Прибој, а по средини хоризонтално "У С Л У Г А".

Печат предузећа употребљава се за оверу службених писама, уговора и других докумената уз потпис овлашћеног лица.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика, димензија 55 мм x 28 мм, подељен по хоризонтали на пет делова са текстом исписаним на српском језику ћирилицом штампаним словима.

У првом реду одозго исписано је Јавно комунално предузеће, у другом реду "У С Л У Г А", у трећем Број _____, у четвртм _____ год. и у петом реду ПРИБОЈ.

Штамбилъ служи за завођење службених писама .

Предузеће има свој заштитни знак .

Члан 11.

Број печата и штамбилъа и начин њихове употребе, чување и руковање регулише се посебном одлуком директора Предузећа.

Члан 12.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитног знака, печата и штамбилъа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

Предузеће је за обављање своје делатности уписано у регистар Агенције за Привредне регистре у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

4. ДЕЛАТНОСТ

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су:
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.90 Груби грђевински радови и специфични радови нискоградње;
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима;
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 96.03 Управљање гробљима, погребне и пратеће активности, одржавање Гробља и објеката који се налазе у склопу гробља;

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности као што су: одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и друге

активности, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање пијацама, уклањање објеката, као посебна организациона јединица у складу са чланом 171. став 2. Закона о планирању и изградњи, односно делова објеката по решењу надлежног органа Општине, делатност зоохигијене, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача и овим Статутом.

Предузеће може, у циљу стицања добити, поред своје претежне делатности, да обавља и друге делатности које нису од општег интереса.

Предузеће може обављати спољнотрговинске послове из делатности уписане у регистар Агенције за привредне регистре, а одређене Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Услуга" Прибој.

Члан 15.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да обавља делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач предузећа према овом Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Прибој.

5. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 19.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом

6.ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 20.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 21.

Директор, као законски заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

Јавно предузеће потписује директор.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица .

Организационе јединице немају својство правног лица нити посебан подрачун и посебан обрачун резултата пословања у складу са законом.

Члан 23.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији Предузећа и ситематизацији радних места.

Члан 24.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и ситематизација послова.

8. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 25.

Јавно предузеће из члана 1. овог Статута уписано у регистар Агенције за Привредне регистре, Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793 располаже основним капиталом који, на дана 30.04.2004. године чини уписани и уплаћени-унети новчани капитал, у износу од 81.333.000,00 динара.

Имовина Предузећа

Члан 26.

Имовину предузећа чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења, на стварима у јавној својини општине Прибој.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Члан 27.

Средства у јавној својини, могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општина Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 29.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које је она поверила и предала Предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 30.

Предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло

у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Предузећа

Члан 31.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 32.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овим Статутом.

Члан 33.

Цена услуга Предузећа утврђује се посебном одлуком Надзорног одбора Предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Уколико у току планске године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Предузећа, чиме би се одступило од реализације неког планског документа, Надзорни одбор Предузећа утврђиваће нову цену и затражити сагласност органа Оснивача.

9. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 34.

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 35.

Планови и програми Предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Предузећа достављају се Скупштини општине Прибој најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 36.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен одлуком Оснивача и законом;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- програм пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом.

Члан 38.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 39.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 40.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

11. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 41.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 42.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 43.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуке о распоређивању добити и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

12. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа су:

Члан 44.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

2. ДИРЕКТОР

1. Надзорни одбор

Члан 45.

"Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених утврђују запослени на збору радника, који сазива и истим председава директор Предузећа и коме присуствује већина од укупног броја запослених.

Члана Надзорног одбора испред запослених, бирају запослени непосредним, тајним изјашњавањем запослених.

За члана Надзорног одбора изабран је кандидат који добије највећи број гласова, уколико је кандидовано више лица, односно кандидат за кога је гласала већина запослених који су се одазвали гласању, ако је кандидовано једно лице, под условом да се гласању одазвала већина од укупног броја запослених.

По обављеном гласању утврђени предлог доставља се оснивачу ради именовања члана Надзорног одбора из реда запослених".

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се

уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Лица из става 1. овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе (оригинал документа или оверене фотокопије) о испуњености услова из става 1. овог члана.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овим Статутом;

2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.

3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;

4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Члан 49.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду којим се ближе регулише начин рада Надзорног одбора .

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

2. Директор

Члан 51.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

2.1. Услови за именовање директора

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обаља јавну функцију

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 52.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 53.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Члан 54.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине на предлог Надзорног одбора.

2.2. Поступак за именовање директора

Члан 55.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 56.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Члан 57.

Именовање директора врши се по поступку и на начин прописан законом и актима оснивача.

Члан 58.

Надлежни орган општине Прибој, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Члан 59.

Решење о именовању директора Предузећа коначно је.

2.3. Престанак мандата

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 61.

Оставка се подноси Надлежном органу за именовање у писаној форми.

Члан 62.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 63.

Надлежни орган општине Прибој разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане из члана 52. овог Статута,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно плана пословања,

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе предвиђене Законом о јавним предузећима,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- у другим случајевима прописаним законом.

2.4. Суспензија

Члан 64.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Надлежни орган општине Прибој доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

2.5. Вршилац дужности

Члан 65.

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именоване директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

13. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Надлежни орган општине Прибој, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП"Услуга" Прибој, као предузећу од општег интереса, чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, оснивачким актом и Колективним уговором.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу не може се ускратити услуга испоруке воде за пиће грађанима и другим правним и физичким лицима, којима би прекид испоруке воде за пиће проузроковао ненадокнадиву штету или угрозио живот и здравље људи, нити ускратити вршење погребних услуга.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристичка сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

14.НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Радни односи

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права обавеза и одговорности из става 1.овог члана ,запослени остварују преко репрезентативних синдиката Предузећа.

Председници репрезентативних синдиката Предузећа могу по позиву да присуствује седницама органа Предузећа и да о одређеним питањима дају мишљење Синдиката и учествује у расправама без права одлучивања.

У случају када је синдикат обавезан да да своје мишљење дужан је исто доставити надлежном органу у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Иницијативе и предлоге које подносе репрезентативни синдикати Предузећа надлежним органима за остваривање својих права и дужности у Предузећу, надлежни органи су дужни исте размотрити и доставити свој став у писаној форми у року од 15 дана од дана подношења иницијативе и предлога.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

15. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 70.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

16. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 71

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 72.

Исправе и подаци који су Статутом утврђени као пословна тајна, а које је предузеће обавезно доставити или дати на увид надлежним органима на основу овлашћења и функције коју надлежни орган врши, не сматра се повредом чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом пословне тајне исправе и подаци који се морају саопштити Надзорном одбору или другом органу као и њихово саопштавање у функцији рада тог органа

Члан 73.

Исправе запослених које се налазе у персоналном досијеу, као и исправе и подаци који су у вези остваривања права из радног односа могу се саопштити само на основу писмено поднетог захтева ако су у функцији неког спорног односа, односно вршења контроле или надзора од стране овлашћеног органа.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
 - организациону структуру
 - годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
 - тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - годишњи финансијски извештај са ишшљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 75.

Доступност информација од јавног значаја Предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

17. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76.

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

18. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 77.

Општи акти предузећа су: Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 78

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Предузећа.

Члан 79.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 80.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 81.

Општим актима Предузећа уређују се питања за које је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Предузеће ће своја општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој пречишћен текст број 1425/1 од 29.05.2013. године.

Члан 84.

Овај Статут се сматра донетим кад на њега да сагласност оснивач.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Жана Којадиновић