

На основу Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-други закони), члана 48. Статута ЈКП „УСЛУГА“ Прибој, Надзорни Одбор ЈКП „УСЛУГА“- Прибој, Прибој, улица Саве Ковачевића бб, на седници одржаној, 29.12.2021. године доноси:

ПРАВИЛА

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима заштите од пожара (у даљем тексту "Правила"), утврђују се мере и послови у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара као и отклањање опасности од избијања и ширења пожара и експлозија и спашавање људи и имовине у ЈКП "УСЛУГА", Прибој (у даљем тексту ЈКП).

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, организационе - техничке, превентивне, образовне и друге природе, а организује се и спроводи у свим објектима и просторијама ЈКП, без обзира да ли су објекти или просторије власништво или су закупљени - изнајмљени.

Члан 3.

Овим Правилима утврђује се :

- мере заштите од пожара;
- организација заштите од пожара и права и обавезе запосленог који непосредно организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара - референт;
- права и обавезе, директора, кадровске и опште службе, и осталих запослених у вези са спровођењем мера заштите од пожара;
- начин упознавања запослених са мерама и опасностима од пожара;

- начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања у вези са познавањем прописа из области заштите од пожара;
- план евакуације;
- начин вршења унутрашње контроле спровођења заштите од пожара, дужности и овлашћења и одговорности запослених који ту контролу врше;
- одговорност запослених због непридржавања прописаних и наложених мера заштите од пожара;
- дужности запослених у случају избијања пожара и учешће у гашењу;
- техничка опрема и средства за гашење пожара ;
- поступак у случају пожара.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

Мере заштите од пожара односе се на сву покретну и непокретну имовину ЈКП, пословне, техничке и складишне објекте .

Мере заштите од пожара овим Правилима се посебно односе на организовање превентивне заштите од пожара у пословним, јавним објектима, магацинима у властитим као и у закупним просторима.

У објектима ЈКП, посебно се мора обратити пажња на спровођење свих мера заштите од пожара које су карактеристичне за друштвене делатности и административно пословање .

Ово се посебно односи на одржавање, оруђа и уређаја за рад, средстава за гашење пожара , евакуационих путева и пролаза, у објекту, излазних врата и степеништа, која морају бити увек проходна и слободна, без складиштења запаљивог и другог материјала који би отежао безбедну евакуацију и прилаз средствима и опреми за гашење.

Члан 5.

Поправка и интервенције на електричним и другим инсталацијама и уређајима, могу вршити искључиво овлашћена физичка лица или овлашћена правна лица (ЈКП или занатске радње), а у складу са релевантним стандардима и захтевима атеста за поједине електричне уређаје, и уз сагласност власника или закуподавца објекта.

Члан 6.

Одржавање представља комбинацију радњи које се спроводе са циљем да се неки део инсталације задржи у стању којем задовољава захтеве важећих спецификација и које врши захтеване функције или да се поврати у то стање.

Члан 7.

Преглед је радња која подразумева пажљиво прегледање дела инсталације са или без растављања или са делимичним растављањем ако је потребно, у циљу добијања тачних информација о стању опреме. Резултати овог прегледа морају се писмено евидентирати.

Члан 8.

О поправкама и интервенцијама поменутих у чл. 5-7. Обавезно се води евиденција од стране лица задуженог за послове одржавања инсталација и уређаја сервиса, односно код службе одржавања предметног радног простора.

Члан 9.

Лако запаљиве материје и судови под притиском не смеју се уносити и користити у простијама ЈКП, без претходно прибављеног одобрења лица задуженог за послове заштите од пожара. Лако запаљиве материје (лепкови, лакови, боје, из I, II и III групе запаљивости), не смеју се држати у процесу производње или рада (осим дневног норматива), већ се исте морају чувати у посебно за то изграђеном магацину.

Члан 10.

Забрањено је уношење и коришћење електричних решоа, грејалица, калолифера и других извора топлоте, без претходно прибављеног одобрења лица задуженог за послове заштите од пожара.

Члан 11.

Прикључење нових потрошача електричне енергије, не може се извршити без претходно прибављеног одобрења и сагласности лица задуженог за послове заштите од пожара, односно директора.

Лице задужено за послове заштите од пожара је дужно, да се у вези са ст. 1 овог члана, консултије са стручним лицем које врши одржавање електричних инсталација, уређаја и опреме у ЈКП.

Члан 12.

Одобрења и сагласности из чл. 7., 8., и 9., даје лице за послове заштите од пожара у писаној форми, односно директор.

Члан 13.

У канцеларијским просторијама и магацинима, архивска документација, не сме се смештати на удаљеност мању од 50 цм од електричних ормара, хидрантских ормара и сијаличних места.

Члан 14.

Боце са гасовима под притиском које служе за аутогено заваривање, могу се уносити у просторије ЈКП искључиво уз писану сагласност лица задуженог за послове заштите од пожара и то само у количини једног варилачког комплета.

Члан 15.

Боцама из претходног члана, могу руковати само стручно оспособљена лица, што се доказује сертификатом издатим од стране овлашћене установе.

Члан 16.

При раду са боцама са кисеоником и ацетиленом забрањено је:

- отворати и затварати вентиле масним рукама и крпама;
- испитивати непропусност боца, вентила и прикључних направа, пламеном или ужареним предметима, већ урањањем у воду или премазивањем сапуницом;
- вешање на боце радних одела или других предмета који могу бити замашћени;
- употребљавати неисправне и оштећене манометре, вентиле, црева;
- остављати боце без надзора лица које са истим ради;
- излагати боце дуже време сунчевој топлоти или неком другом трајном извору топлоте;
- да вентил на боци која је празна буде отворен.

За спровођење наведених мера, одговорно је лице које обавља радове са истим.

Члан 17.

Када се ради о изнајмљивању или закупу пословног простора, у Уговору о закупу, мора бити прецизирано ко је одговоран за спровођење мера заштите од пожара.

Уколико у Уговору исто није прецизирано, одговорност преузима закупац.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РАДНИКА КОЈИ
НЕПОСРЕДНО ОРГАНИЗУЈЕ И СПРОВОДИ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Члан 18.

За организацију заштите од пожара, одговоран је Директор ЈКП.

Члан 19.

Послове заштите од пожара, непосредно организује а превентивне мере заштите од пожара спроводи лице задужено за послове заштите од пожара, односно директор.

Члан 20.

Организовање заштите од пожара, може се поверити и писаним уговором трећем лицу са положеним стучним испитом из области заштите од пожара.

Члан 21.

Лице из чл. 19. Односно 20. Овог Правилника, мора пре ступања на рад, бити упознато са одредбама ових Правила.

Члан 22.

Права и обавезе лица задуженог за послове заштите од пожара су да:

- периодично врши преглед свих просторија и инсталација и о утврђеном стању сачини писани извештај и предлог мера и достави га Директору на увид.

- организује извођење теоретске и практичне обуке и практичну проверу знања из области заштите од пожара.

- контактира и сарађује са референтом заштите од пожара закуподавца.

- сваког запосленог, пре распоређивања на радно место, упозна са опасностима од избијања и ширења пожара и експлозије.

- обезбеђује техничку опрему и средства за гашење, и стара се да су исте увек у технички исправном стању.

- учествује у поступку прибављања одговарајућих дозвола за изградњу, адаптацију и реконструкцију објекта, просторија или инсталација.

- обустави рад у случајевима када утврди опасност од избијања и ширења пожара.
- обавезно присуствује контролном испитивању и сервисирању апарата за почетно гашење пожара и контролном испитивању, мерењу притиска и протока воде у хидрантској мрежи за гашење пожара.
- одреди места у просторијама у којима је забрањено пушење, употреба отворене ватре и друго, и одреди места на којима је то дозвољено.
- учествује у поступку одобравања локација објекта или просторија за смештај запаљивих течности и гасова.
- предлаже мере заштите од пожара које нису предвиђене Законом о заштити од пожара, овим Правилником, а могу спречити избијање и ширење пожара.
- издаје одобрење за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима.
- учествује у избору лица која ће вршити противпожарно обезбеђење.
- непосредно прати извршење мера заштите од пожара наложених од стране органа унутрашњих послова надлежних за послове заштите од пожара.
- о поправкама и интервенцијама поменутих у чл. 5-7. Обавезно води евиденцију.
- одобрава прикључење нових електропотрошача (машина, уређаја, решоа, грејалица и сл.).
- предлаже Директору вођење дисциплинског поступка против запосленог који не спроводи прописане и наложене мере заштите од пожара.
- предлаже Директору поступак о доношењу Наредби и Упустава из области заштите од пожара.
- разматра предлоге, сугестије или мишљења запослених у циљу побољшања заштите од пожара.
- учествује у жалбеном поступку код другостепеног органа унутрашњих послова.
- учествује у поступку утврђивања узрока пожара или експлозија и о истом сачини писани извештај.
- предлаже набавку и уградњу уређаја за откривање, јављање или гашење пожара.
- учествује у поступку склапања уговора са трећим лицима, када се ради о пословним везама за безбедност људи и имовине у ЈКП.

- процени и одреди број и врсту апарата за почетно гашење пожара и места на којима ће се исти поставити.

- организује и руководи гашењем пожара до доласка професионалне ватрогасне јединице.

- редовно прати прописе тј. Објављивање нових Закона, техничких прописа или Уредби и сл., и благовремено обавести одговорна лица у ЈКП и по потреби све запослене.

- преузима и друге радње и поступке у интересу заштите људи и имовине од пожара и експлозије.

Члан 23.

Противпожарно обезбеђење може се организовати, поверити и регулисати Уговором са трећим лицем.

Лица која раде на извршавању задатака сталног дежурства и непосредног гашења пожара, морају бити стручно оспособљена, што се доказује прилагањем одговарајућег документа (положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара).

Члан 24.

Лица поменута у чл. 23, морају се пре ступања на рад у објекат и просторије ЈКП, упознати са одредбама ових Правила.

Упознавање се врши путем предавања од стране лица задуженог за послове заштите од пожара.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ, ДИРЕКТОРА ЈКП И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 25.

ДИРЕКТОР ЈКП има право и обавезу да:

- усваја План заштите од пожара и извештаје о превентивним обиласцима из области заштите од пожара;

- разматра стање заштите од пожара;

- разматра решења органа унутрашњих послова, надлежног за област заштите од пожара;

- доноси и усваја финансијски план улагања у заштити од пожара;
- контролише спровођење прописаних мера и мера наложених од стране органа унутрашњих послова надлежног за област заштите од пожара
- доноси Наредбе и Уредбе за спровођење мера заштите од пожара које нису предвиђене Законом од пожара и овим Правилима;
- премешта запосленог на друге послове, ако запослени не спроведе прописане и наложене мере заштите од пожара;
- покреће дисциплински поступак против запосленог који не спроводи прописане или наложене мере заштите од пожара;
- преноси писаном одлуком нека своја овлашћења на друго лице у ЈКП,
- врши друге послове, радне задатке који су му прописани, одлукама СО-е или одлуком НО предузећа стављени у дужност.

Директор може ако то потребе захтевају образовати посебне стручне комисије за решавање појединих стручних питања противпожарне заштите и за друге случајеве ако је то потребно за заштиту радника и средстава имовине предузећа.

У комисији из претходног става могу се ангажовати стручњаци и друга стручна лица противпожарне заштите који нису у радном односу у предузећу.

Члан 26.

Лице задужено за послове заштите од пожара има право да:

- врши превентивне прегледе, електричних и других инсталација и опреме, уочене недостатке евидентира, мање у сарадњи са службом одржавања отклони на лицу места, а о већим писаним путем обавештава лице задужено за послове одржавања инсталација и опреме, директора, руководиоца, односно одговорног радника објекта,
- не дозволи коришћење електричних уређаја и опреме, уколико утврди да се неки недостатак не може отклонити, а да прети непосредна опасност од избијања пожара;
- води евиденцију о извршеним радовима, поправкама и интервенцијама на електричним инсталацијама, уређајима и опреми;
- одузме од запослених у ЈКП електрични решо, грејалицу, калифер и сл. Уколико поуздано утврди да због коришћења поменутих апарата и уређаја, долази до преоптерећења електричних инсталација, чиме се повећава могућност избијања и ширења пожара.

Члан 27.

Лице задужено за послове одржавања уређаја и инсталација (електричар, мајстор), има право и обавезу да:

- радници који раде на одржавању, средстава рада, електричне, водоводне, машинске и гасне опреме и инсталација у објекту, директно су задужени за одржавање тих уређаја и инсталација у исправном и функционалном стању, и морају бити обучени за ову врсту посла, и за свој рад одговарају Директору;

- одговорна лица (електричари и други радници на одржавању), која раде на одржавању предметне опреме, морају свакодневно пратити промене настале на средствима за рад, електричној, водоводној, машинској и другој инсталацији у објектима;

- радови у овом простору-објекту, могу се изводити само ако постоји писмено одобрење за то и то искључиво у безнапонском стању, и са одговарајућом опремом/алатом.

Члан 28.

РУКОВОДИЛАЦ У ЈКП:

- непосредно је одговоран за спровођење свих мера заштите од пожара у радним просторима или објектима којима ради или руководи;

- врши визуелне прегледе средстава за рад, инсталација и уређаја, као и средстава и опреме за гашење пожара, не дозвољава коришћење неисправних уређаја и средстава рада у објекту, а евентуалне недостатке пријављује, Директору, и настоји лично да се исте отклоне;

- не дозвољава коришћење електричних уређаја и опреме, уколико утврди да су исти неисправни, те да због тога прети непосредна опасност од избијања и ширења пожара ,

- води евиденцију о извршеним радовима, поправкама и интервенцијама на електричним, водоводним, машинским, грејним инсталацијама, уређајима и опреми,

- активно сарађује са лицем за послове заштите од пожара.

Члан 29.

Радник на обезбеђењу, портир-чувар има право и обавезу да:

- перманентно, врши обилазак свих просторија, објекта и свих делова објекта које надзире и проверава да ли је неки уређај, апарат и сл., остао укључен а да то за процес рада није неопходно, као и да контролише и друге превентивне мере заштите од пожара (стабилни систем за дојаву пожара, инсталацију вентилације и климатизације са противпожарним клапнама и сл);

- време обиласка уписује у посебну књигу евиденције као и своја запажања;

- уочене недостатке пријављује лицу за заштиту од пожара и одговорном руководиоцу објекта, као и Директору;

- у ситуацијама као што су пожар, поплава, провала, и сл., хитно интервенише, одмах да знак за узбуну, а затим обавести полицију на телефон 192, ватрогасце на телефон 193 и хитну помоћ на телефон 194;

Члан 30.

Права и обавезе осталих запослених су да:

- по завршетку радног времена или радног процеса, на свом радном месту отклоне све могућности, које могу да доведу до избијања и ширења пожара или експлозије (искључе средства рада, машине, очисте своје радно место и уклоне дрвну масу и пиљевину, рачунску машину-компјутер, прописно очисте своје радно место и отклоне све евентуалне узрочнике који би могли изазвати пожар или експлозију);

- пријаве све уочене недостатке, на свом радном месту, непосредном руководиоцу, како би се исти отклонили и тиме елиминисали могуће узрочнике пожара или експлозије;

- дужни су да знају где се налази главни прекидач за искључивање електричне енергије у просторијама у којима раде;

- приликом напуштања радне просторије, без обзира на време одсуствовања, искључује електрични уређај који користе у процесу рада (нпр. Рачунар-компјутер, рачунарску машину, грајалицу, вентилатор и сл.).

- сви запослени који раде у пословном и производном објекту или магацину, уочене кварове, промене и неисправности на инсталацијама и уређајима, јаве одговорном лицу за тај објекат.

Одговорно лице одржавања, је дужно да безбедно одвоји од напајања тај уређај, уколико исти представља потенцијалну опасност и да наложи отклањање квара овлашћеном лицу за рад са тим уређајима-руководиоцу објекта.

НАЧИН УПОЗНАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ СА МЕРАМА И ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА

Члан 31.

Упознавање запослених са мерама и опасностима од пожара на радном месту, врши се по Програму обуке који је посебан акт.

Члан 32.

Запослени који заснива по било ком основу радни однос, мора пре почетка рада обавезно да се упозна са опасностима од избијања и ширења пожара и поступком у случају пожара. Упознавање путем предавања врши референт.

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ТЕОРЕТСКЕ И ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА У ВЕЗИ СА ПОЗНАВАЊЕМ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 33.

Теоретска обука се врши путем групног или појединачног предавања.

Члан 34.

Предавања по правилу држи лице задужено за послове заштите од пожара или лице ангажовано по уговору.

Члан 35.

О извршеној обуци, сачињава се записник који у прилогу садржи списак запослених који су присуствовали обуци.

Запослени који из било којих разлога не присуствују обуци, дужни су да се у року од 7 (седам) дана од момента престанка спречености, обуче из области заштите од пожара.

Члан 36.

Практична обука руковањем апаратима за почетно гашење пожара, врши се после извршене теоретске обуке.

Члан 37.

Провера знања се може извршити усменим или писаним путем (тестирањем).

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

Члан 38.

У случају избијања пожара у објектима ЈКП „Услуга „ Прибој, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: План евакуације).

Члан 39.

План евакуације доноси одговорно лице у правном лицу.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 40.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине мере које се предузимају у случају избијања пожара да би се спречило ширење пожара.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином : распоред просторија, правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји, нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза, места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова симбола на цртежу.

НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА КАО И ДУЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ТУ КОНТРОЛУ ВРШЕ

Члан 41.

Контрола спровођења заштите од пожара је у директној надлежности директора или лица које исти одреди писаним путем.

ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ И НАЛОЖЕНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 42.

Непоштовање прописаних мера из Закона о заштити од пожара и овог Правилника и наложених мера, представља тежу повреду радне дужности за коју се у дисциплинском поступку може изрећи мера престанка радног односа.

Члан 43.

Мере заштите од пожара, дужни су да спроводе сви запослени, без обзира да ли су у сталном радном односу или не, као и сва друга лица која се по било ком основу затекну у просторијама предузећа.

ДУЖНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И УЧЕШЋЕ У ГАШЕЊУ

Члан 44.

Сваки запослени, када приметити пожар, дужан је да покуша да угаси пожар ако то може да се учини без опасности по себе и другог.

Члан 45.

Ако запослени не може сам да угаси пожар, дужан је да најхитније обавести Ватрогасну јединицу (на телефон 193), или станицу полиције (на телефон 192).

Члан 46.

Приликом гашења пожара, запослени има право да користи сва расположива средства и да насилно уђе у све објекте и просторије у циљу спашавања људских живота и имовине.

Члан 47.

Запослени у служби обезбеђења, од момента сазнања за појаву пожара, појачавају контролу уласка у објекат, како би се спречио улазак непозваних лица.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 48.

У простијама ЈКП, постављају се ручни апарати за почетно гашење пожара прахом и угљендиоксидом који се контролишу према упуству произвођача, као и хидрантска мрежа.

За исправност истих, одговорно је лице задужено за послове заштите од пожара.

У саобраћајним средствима, мора се поставити одговарајући број апарата за почетно гашење пожара .

Члан 49.

Прорачун максималног броја особа који се могу безбедно евакуисати из објекта ЈКП „ Услуга,, Прибој су саставни део ових Правила заштите од пожара.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 50.

У случају пожара на електричним инсталацијама, апаратима и уређајима, мора се искључити електрична енергија из градске мреже и то обавезно на главном прекидачу.

Уколико не постоји могућност брзог, ефикасног и безбедног искључења електричне енергије, може се приступити гашењу искључиво апаратима за почетно гашења пожара са угљендиоксидом или прахом.

Одмах по настанку пожара, мора се приступити његовом гашењу, и исти пријавити Ватрогасној јединици на број 193, и приступити евакуацији присутних лица и имовине из објекта захваћеног пожаром.

Члан 51.

Приликом избијања пожара на боцама под притиском, потребно је уколико се може, извршити безбедно затварање вентила на истим, како би се спречило експлодирање боца.

Члан 52.

Када се ради у пожару лако запаљивих течности, потребно је уколико је то могуће, уклонити веће количине запаљивих течности и спречити ширење пожара или експлозију посуда.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана по усвајању од стране Надзорног одбора.

Члан 54.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку као и доношење.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о заштити од пожара бр. 1262 од 20.05.2013.године.

Преседник

Надзорног одбора ЈКП

Жана Којадиновић



Jana Kodinovic